

Дорогие гости!

Добро пожаловать в апартаменты
«Real Rentier»!

Мы будем счастливы видеть Вас в качестве нашего гостя и предлагаем Вам ощутить гостеприимство в его лучшем проявлении. Наша команда стремится предугадать все Ваши пожелания, постоянно и неустанно совершенствуя уровень и стандарты нашего сервиса. Находитесь ли Вы в деловой поездке, либо отдыхаете или путешествуете – Вы всегда можете по-настоящему расслабиться, отдохнуть и насладиться инфраструктурой нашего региона. Мы глубоко надеемся, что Вы останетесь довольны нашим сервисом и услугами. Благодарим за внимание и Ваш выбор. Мы хотим, чтобы Вы знали, что мы очень ценим возможность предложить свои услуги и всегда будем счастливы принять Вас в Крыму!

Желаем приятного пребывания с нами,
С наилучшими пожеланиями, команда «Real Rentier»

Правила бронирования и проживания в апартаментах

Для обеспечения хорошего и приятного отдыха и устранения возможных недоразумений, предлагаются настоящие правила поведения в апартаментах. **Бронируя апартаменты клиент подтверждает, что согласен с данными правилами.** Нарушение настоящих правил может повлечь за собой отказ в проживании и оплату полной стоимости аренды при раннем принудительном отъезде.

- Бронирование апартаментов осуществляется при условии внесения оплаты за услугу бронирования в размере 20 % стоимости за весь период проживания;
- В случае отмены бронирования не по вине собственника или представителя собственника, деньги не возвращаются!
- В летний период бронирование апартаментов возможно на период не менее 7 суток проживания, в зимний период не менее 3 суток.
- Бронирование на часы и одни сутки — НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ. Заселение в этом случае возможно только в день обращения.
- В случае досрочного выезда не по нашей вине, невозвратной является сумма в размере 3 (Трех) суток проживания. Оставшаяся сумма подлежит возврату;
- Дополнительно оплачивается уборка апартаментов — 1500 рублей.
- Временем заезда считается 15:00 часов в день заселения.
- Временем выезда считается 12.00 часов в день выезда.
- В случае необходимости продления проживания, гость обязан предупредить собственника или представителя собственника не позднее чем за сутки. В случае нарушения этого срока собственник или представитель собственника не гарантирует положительного решения, так как апартаменты могут быть уже забронированы.
- При размещении в апартаментах клиенты (гости) передают собственнику апартамента или его представителю свои паспорта для регистрации и оплачивают полную стоимость аренды за весь период проживания.
- Сразу при заселении гость оплачивает полную стоимость проживания за весь период проживания, либо оставшуюся часть стоимости, в случае внесения предоплаты.
- При размещении в апартаментах клиенты (гости) передают собственнику апартамента или его представителю паспорта всех въезжающих в апартаменты людей (или другие документы, удостоверяющие личность) и их копии. Если копии документов отсутствуют, представитель собственника фотографирует первую страницу документа. В случае не предоставления гостями указанных документов, во въезде может быть отказано.
- Гость должен незамедлительно известить собственника или его представителя о недостатках и неполадках в апартаментах, если они будут обнаружены.

- Гости должны самостоятельно поддерживать порядок и чистоту в апартаментах, своевременно выносить мусор.
- Гостям предоставляется постельное бельё и полотенца, посуда и необходимые предметы быта.
- Собственник апартамента или его представитель не обязан организовать досуг гостей.
- Собственник апартамента или его представитель не отвечает за сохранность вещей и драгоценностей, оставленных в апартаментах. Гости должны сами побеспокоиться о их хранении. При выходе из апартаментов гости должны двери закрывать на ключ и не оставлять окна открытыми.
- Собственник или его представитель не имеют право в отсутствие гостей входить в апартамент. Исключение составляют случаи, когда это вызвано необходимостью предотвратить возникновение опасности или ущерба. В своём присутствии гости обязаны предоставить собственнику или его представителю возможность войти в апартаменты для проверки сохранности имущества, мебели и проверки соответствия количества проживающих нормам размещения.
- Приезд в апартамент с домашними животными не допускается.
- Курение внутри помещений запрещено. Если во время проживания клиента, или во время его отъезда будет обнаружен запах табака, собственник апартамента или его представитель имеет право взыскать штраф за уборку и проветривание помещения в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.
- Курение в подъездах, а также в местах общего пользования запрещено в соответствии с законом РФ от 23.10.2013 № 15-ФЗ! Собственник апартаментов не несет ответственности за неудобства, связанные с работой местной полиции, которую могут вызвать временные и постоянные жильцы дома.
- Не допускается внесение в апартаменты оружия, легко воспламеняющихся и взрывных средств, а также веществ с интенсивным и неприятным запахом, приспособлений для приготовления пищи (нагревателей и др.) или другой электроаппаратуры и вентиляторов.
- Гости обязаны оберегать апартаменты, бережно относиться к мебели и оборудованию. Не допускается выносить мебель, оборудование и полотенца из апартаментов. Пользование оборудованием и аппаратами, которые не являются частью предложения для данных апартаментов (мангал, бунгало и др.) допускается только при согласии собственника.
- При выходе из апартаментов гость должен выключить свет, электроприборы и выключить воду. Не разрешается оставлять включённый кондиционер и пользоваться им при открытых дверях и окнах. Запрещено охлаждать продукты водой, текущей из крана на кухне или в ванной. Не разрешается бросать отходы в унитаз.
- В апартаментах не разрешается проживание посторонних людей, которые не являются зарегистрированными пользователями. Если в апартаментах будет

обнаружено нахождение посторонних людей, о присутствии которых не было договорено предварительно, собственник апартаментов или его представитель имеют право отказа в проживании для всех гостей.

- Клиент, который умышленно или неумышленно нанесёт материальный ущерб апартаментам, должен возместить ущерб полностью.
- Собственник апартаментов или его представитель взимает страховой депозит в сумме 5000 (пять тысяч) рублей, который клиент обязан внести в день въезда в апартаменты. Страховой депозит клиенту возвращается, если он сдаёт апартаменты в таком же виде, в каком они были ему предоставлены.
- Ранний заезд. Если гость в день приезда приезжает в апартаменты после 20:00 часов, дня предшествующего дню заселения, он обязан предупредить об этом собственника апартаментов или его представителя во избежание недоразумений. При этом гость оплачивает стоимость проживания эквивалентную 100 % цены одних суток. В случае заезда гостя в период времени с 00:00 ч. до 7:59 часов он оплачивает стоимость проживания эквивалентную 100 % цены одних суток. В случае заезда гостя в период времени с 08:00 ч. до 11:00 часов он оплачивает стоимость проживания эквивалентную 50 % цены одних суток.
- В день отъезда гость должен покинуть апартамент до 12:00 для того, чтобы номер мог быть подготовлен для приезда других гостей, въезжающих после 15:00 часов. Апартамент должен быть сдан в таком же виде, в каком он был предоставлен.
- Поздний выезд. Если гость в день выезда из апартаментов предвидит, что он не передаст их собственнику или представителю собственника до 12:00 часов, он обязан предупредить об этом собственника апартаментов или его представителя во избежание недоразумений. При этом в случае позднего выезда гостя в период времени с 12:01 ч. до 14:59 часов он оплачивает стоимость проживания эквивалентную 50 % цены одних суток. В случае позднего выезда гостя в период с 15:00 ч. до 23:59 часов он оплачивает стоимость проживания эквивалентную 100 % цены одних суток.
- Период от 22:00 часов до 8:00 часов является временем ночного отдыха, а период от 14:00 часов до 17:00 часов - время послеобеденного отдыха. В это время необходимо избегать очень громкой музыки, шума, криков и т.п.

Бронируя апартаменты, клиент тем самым подтверждает, что ознакомился с правилами поведения при проживании в апартаментов и согласен их соблюдать. Все споры, которые не могут быть решены между гостем и собственником апартаментов или его представителем будут разрешаться в компетентном суде. Претензии рассматриваются исключительно в случаях, когда они предъявляются за время проживания. Последующие рекламации не рассматриваются.

**Договор публичной оферты
на оказание информационных услуг онлайн бронирования по
оформлению и продаже услуг размещения и временного проживания**

1. Определения и понятия.

Используемые в настоящем договоре публичной оферты определения и понятия имеют следующие значения:

1.1. Оферта — настоящий документ (Далее по тексту — Договор), опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://realrentier.ru>, содержащий предложение неограниченному кругу лиц.

1.2. Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий оферты Заказчиком путем использования Системы бронирования для оформления услуг.

1.3. Заказчик — Пользователь, осуществивший акцепт оферты, и являющейся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты. Заказчиком может быть дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем, или надлежаще зарегистрированное на территории Российской Федерации юридическое лицо.

1.4. Исполнитель — физическое лицо Кузменко Роман Валериевич, имеющее статус самозанятого, которое на основании договора приняло на себя обязательства по организации оказания комплекса информационных услуг, направленных на бронирование, продажу, и оформление Заказа услуг временного размещения, проживания третьих лиц (гостей) в Отеле.

1.5. Отедь — объект размещения (квартиры, апартаменты, жилые дома, иные пригодные для проживания площади), по которым у Исполнителя заключен договор на оказание информационных услуг на направленных на размещение в них клиентов с использованием Системы бронирования.

1.6. Заказ (бронирование) — совокупность действий Заказчика, в результате которых в Системе бронирования был оформлен запрос Заказчика на получение услуг в Отеле, выбранных в Системе, или в рамках которых Заказчик оплатил стоимость данного Заказа в соответствии с условиями оплаты услуг.

1.7. Система бронирования — находящийся в распоряжении Исполнителя ресурс, размещенный для публичного доступа в сети Интернет по адресу: <http://realrentier.ru>, обеспечивающий информирование об Отеле, категориях номеров, стоимости (тарифах) и условиях проживания, правилах бронирования и др.

1.8. Подтверждение бронирования — документ, предоставляемый Заказчику по факту совершения Заказа, содержащий перечень услуг, заказанных Заказчиком.

1.9. Гость — лицо, проживающее в Отеле, в отношении которого был оформлен Заказ Заказчиком.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Договор является публичной офертой Кузменко Романа Валериевича (далее — Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию услуг предложения к продаже, бронирования, оформления Заказа и продаже услуг третьих лиц (временное размещение, проживание и др.) в Системе.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ), публичная оферта — это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение. Волеизъявление лица, которому адресована оферта, о ее принятии (п. 1 ст. 438 ГК РФ) является акцептом оферты; соответственно, совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.), считается акцептом (п. 3 ст. 438 ГК РФ).

2.3. Принятие изложенных ниже условий физическим или юридическим лицом, которому адресована оферта, путем акцепта настоящей оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте; соответствующее лицо признается Заказчиком по договору.

3. Предмет Договора.

3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется по Заказу Заказчика оказать комплекс информационно-технических услуг по бронированию мест временного размещения и проживания, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги.

3.2. Документом, подтверждающим забронированные Заказчиком услуги, является Подтверждение бронирования, оформленное Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Перечень услуг с указанием их стоимости размещены в Системе бронирования (при этом для удобства заказчика стоимость услуг Исполнителя, хоть и является отдельной услугой, указывается единой суммой вместе со стоимостью временного проживания и размещения в выбранном Заказчиком Отеле).

4. Условия и порядок предоставления услуг.

4.1. Заказчик получает доступ к Системе бронирования по адресу <http://realrentier.ru>

4.2. После получения доступа к Системе бронирования Заказчик отвечает за полноту и достоверность

вводимых данных и подтверждает, что все действия, которые будут произведены с использованием этих данных для исполнения условий настоящей оферты, выполняются им лично или с его согласия. В равной степени Заказчик подтверждает достоверность вводимых им при работе в Системе данных иных лиц, на имя которых может осуществляться бронирование. Заказчик понимает и принимает на себя всю ответственность за точность, полноту и достоверность введенных им данных. Таким образом, Заказчик принимает на себя все возможные коммерческие риски (отказ от Заказа, оформление нового Заказа, изменение условий проживания, возврат денег и прочее), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок и неточностей в предоставлении личных данных.

4.3. Изменение личных данных Заказчика или иных лиц, указанных Заказчиком, в оформленном заказе по усмотрению Исполнителя может повлечь утрату силы согласованной в Заказе стоимости услуг (тарифов).

4.4. Направляя Заказ Исполнителю, Заказчик подтверждает, что согласен с условиями предоставления услуг (включая требование отказа от обязательств) и Договором. Если Заказчик не согласен с условиями оказания услуг и Договором, Заказчику будет отказано в оказании услуг и направлении Заказа Исполнителю.

4.5. Если это предусмотрено условиями бронирования Отеля, Заказчик может отменить Заказ, обратившись в службу поддержки клиентов, контактная информация которой указана в Подтверждении бронирования.

4.6. В случае оплаты Заказа банковской картой через Сайт необходимо использовать данные только банковской карты, принадлежащей Заказчику. Во избежание мошенничества платежная система проверяет платеж и для разрешения возникших вопросов может связаться с Заказчиком. В случае если Заказчик недоступен или вопрос остается нерешенным, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать данный Заказ. 4.7. Услуги Исполнителя предоставляются в полном объеме при условии полной оплаты Заказчиком соответствующих услуг бронирования. Стоимость размещения и временного проживания, других опубликованных платежей оплачивается Заказчиком при заселении в Отель.

4.8. Ознакомившись с прейскурантом на сайте и выбрав вид услуги, Заказчик направляет в адрес Исполнителя Заказ на приобретение услуг, в соответствии с формой, приведенной в Системе бронирования.

4.9. После направления Заказа Исполнителю Заказчик получает Подтверждение бронирования, в котором указывается цена выбранных Заказчиком услуг временного проживания или отказ бронирования.

4.10. Подтверждение бронирования направляется Заказчику посредством электронной почты по адресу, указанному Заказчиком в Заказе.

4.11. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг или дополнительно запросить копии документов держателя карты или иных документов, если у Исполнителя будут достаточные основания полагать, что транзакция по пластиковой карте, с помощью которой оплачивается Заказ, может быть признана мошеннической, а также в случае наличия оснований полагать, что заключение настоящего договора служит мошенническим целям. В равной степени положения настоящего пункта распространяются на случаи, когда обоснованные сомнения возникают у платежных/эквайринговых систем или банковских учреждений, с помощью которых осуществляется транзакция.

4.12. Условия любых изменений в оформленных документах (Заказ, Подтверждение бронирования), отказа от услуг, возврата, регламентируются договором публичной оферты на оказание услуг Исполнителя, действующим законодательством РФ, и могут предполагать наложение штрафных санкций на Заказчика.

4.13. В случае невозможности оказания услуг по техническим и иным обстоятельствам, указанным в настоящем Договоре, а также форс-мажорным обстоятельствам, возникшим после оплаты Заказчиком подтверждения бронирования, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные последним денежные средства, без каких-либо штрафных санкций в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения соответствующего извещения Исполнителя посредством факсимильной или электронной связи. Возврат денежных средств осуществляется на тот расчетный счет (банковскую карту), с которого (с которой) осуществлялась оплата заказанных услуг Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

5.1.2. Давать объективную информацию об оказываемых услугах, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления услуг.

5.1.3. Обеспечить передачу Заказчику всех необходимых оформленных документов, связанных с размещением и проживанием в Отеле.

5.1.4. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору и в сроки, согласованные Сторонами в письменной форме.

5.1.5. Проживание обеспечивается партнерами исполнителя в соответствии с наличием свободных мест на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании Заказчика, места предоставляются в соответствии с

подтверждением бронирования. В случае отсутствия желаемой категории номера на дату заезда предоставляется альтернативный вариант.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Ознакомиться с настоящим Договором, правилами оформления Заказа, опубликованными в Системе бронирования, и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг, до совершения Заказа, и с правилами проживания.

5.2.2. Предоставить службе размещения необходимые личные данные для поселения в Отель.

5.2.3. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующим прейскурантом на дату Подтверждения бронирования.

5.2.4. При проживании в Отеле соблюдать правила проживания, правила пользования электробытовыми приборами, договор аренды.

5.2.5. Своевременно сдать номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества, оплату произвести в соответствии с действующим прейскурантом Отеля.

5.2.6. Заранее согласовать с Отелем продление проживания после расчетного часа и порядок оплаты за проживание, если такова возможность существует. Ранний заезд и поздний выезд оплачиваются в соответствии с прейскурантом Отеля.

5.2.7. Проживание с животными запрещено, шуметь и мешать другим постояльцам, а также курить в номере запрещено.

5.2.8. Проживание в номерах большего количества человек, чем предусмотрено местами для проживания, запрещено.

5.2.9. Согласиться с условиями настоящей Оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя, определяющими порядок проживания.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Потребовать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении.

5.3.2. Отказать в предоставлении услуг Заказчику:

— при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания;

— при нарушении условий оплаты заявленных услуг;

— при нарушении настоящего Договора;

5.3.3. Требовать от Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур Заказа и бронирования услуг строго по правилам, изложенным в Системе бронирования и в данном Договоре. Какие бы действия не совершал Заказчик, Исполнитель несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил.

5.3.4. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего Договора и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении услуг.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

5.4.2. Заказчик имеет право отказаться от услуг проживания на условиях, указанных в настоящем Договоре и в Системе бронирования.

5.4.3. При позднем отказе от Заказа или не заезде, после предварительной оплаты Заказа, возврат денег осуществляется с учетом штрафных санкций, в размере указанным в вашем тарифе.

5.4.4. При внесении изменений в Заказ, касающихся существенных условий предоставления услуг (количестве проживающих в номере, даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются **новым Заказом на бронирование услуг, первичный Заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного заявления Заказчика.**

6. Способы и порядок оплаты.

6.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в размере 20 % стоимости проживания Отеле, в соответствии с прейскурантом для каждого предложения по размещению и временному проживанию, публикуемых в Системе бронирования, и рассчитывается в российских рублях.

6.2. При оформлении услуг бронирования, Заказчик обязан осуществить полную оплату стоимости услуг в соответствии с опубликованными в Системе бронирования условиями предоставления данных услуг.

6.3. Ознакомившись со стоимостью и списком предоставляемых услуг, правилами бронирования в Системе бронирования и текстом настоящей публичной оферты, Заказчик формирует в Системе бронирования Заказ.

6.4. В соответствии с условиями Заказа оплата услуг может быть произведена Заказчиком одним из следующих

способов:

наличными денежными средствами;

с помощью банковской карты через Интернет с помощью Платежной Системы.

6.5. В случае если Заказ не будет оплачен до наступления срока оплаты, заказ подлежит аннулированию. Аннулированный заказ не может быть восстановлен для повторной оплаты, кроме как путем создания нового Заказа в Системе бронирования. При этом Исполнитель не несет обязательств по созданию нового Заказа взамен аннулированного.

6.6. В случае оплаты Заказчиком услуг бронирования с помощью банковской карты через системы приема платежей, фискальные документы по данному Заказу можно получить на электронную почту указанную при оформлении заказа..

6.7. Возврат денежных средств Заказчику в соответствии с п.4.16.1. Договора, производится в течение 20 (двадцати) банковских дней.

7. Защита персональных данных.

7.1. В соответствии с ч.2 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации в Системе бронирования и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8. Ответственность сторон.

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору публичной оферты Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и данным Договором.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

8.3. Вся информация, касающаяся условий размещения и временного проживания в Отеле, правил размещения, а также других условий предоставления предлагаемых услуг размещается в объекте размещения Заказчика. Исполнитель предпринимает все зависящие от него разумные и обоснованные меры по обеспечению качества услуг и осуществляет тщательный отбор поставщиков услуг; тем не менее, Исполнитель не имеет возможности производить тотальную независимую проверку предоставляемой поставщиками услуг информации и не может гарантировать полное отсутствие неточностей в ней, в связи с чем не несет перед Заказчиком ответственности за любые ошибочные данные об услугах, равно как и за причиненный Заказчику вред или убытки (прямые или косвенные) из-за наличия ошибок в информации, возникших не по вине Исполнителя.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставления услуг третьими лицами или несоблюдение непосредственными поставщиками услуг или их представителями условий бронирования и правил применения тарифов, так как данные условия и правила находятся в исключительном ведении таких поставщиков.

8.5. Заказчик принимает на себя всю ответственность за подготовку всех необходимых для оказания услуг документов. Заказчику следует ознакомиться и исполнять все требования относительно оформления документов, необходимых предоставления услуг. Исполнитель не несет ответственности за незнание или несоблюдение Заказчиком указанных требований.

8.6. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в Отель в первый день заезда по вине Заказчика и, в результате этого, возможным не заселением в Отель. При этом услуги бронирования считаются оказанными, полученная Исполнителем оплата стоимости услуг бронирования не подлежит возврату Заказчику.

8.7. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

8.9. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заказе данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания услуг (включая не заезд).

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Любой спор или разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров. Сторона, считающая, что ее права нарушены либо иным образом затронуты ее интересы, передает другой стороне письменную претензию с изложением фактических обстоятельств и требований. Претензия должна быть передана способом, позволяющим с точностью установить факт и дату ее передачи другой стороне.

9.2. При отсутствии ответа от стороны, получившей претензию, в течение десяти календарных дней с момента ее передачи либо в случае, если данный ответ не удовлетворил сторону, направившую претензию, споры могут быть переданы в зависимости от цены иска и сторон по иску или в соответствующий судебный участок мирового судьи либо районный суд по месту нахождения Исполнителя.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. 1

10.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания сторон, действия которых стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей стороны. К подобным обстоятельствам сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

10.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или сообщением по электронной почте другую сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

10.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

10.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (одного) месяца, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение сторонами не достигнуто, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом или сообщением по электронной почте другой стороне соответствующего извещения.

11. Порядок изменения и расторжения Договора.

11.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к Договору вступают в силу с момента опубликования в Системе бронирования.

11.2. Использование Заказчиком Системы бронирования после внесения изменений в Договор означает согласие с внесенными изменениями.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика или Исполнителя путем направления другой стороне соответствующего уведомления письмом по почте или электронной почте.

11.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком порядка и сроков бронирования и оплаты услуг.

11.5 Предоплата, отмена бронирования, незаезд и важная информация

Совершая бронирование, вы принимаете и соглашаетесь с порядком отмены бронирования, правилами, действующими в случае незаезда, и со всеми дополнительными условиями и правилами (предоставления услуг) Исполнителя, которые могут применяться к вашему посещению или во время вашего проживания (включая важную информацию от Исполнителя, которая публикуется на нашем сайте, полезную информацию и правила проживания Исполнителя). Общие правила, касающиеся отмены бронирования и незаезда Исполнителя доступны на нашем сайте, в процессе бронирования и в электронном подтверждении бронирования/билете (если применимо). Пожалуйста, обратите внимание, что определенные тарифы и специальные предложения не подлежат отмене или изменению. Мы рекомендуем внимательно ознакомиться с деталями (бронирования) продукта или услуги и особыми правилами до оформления бронирования. Пожалуйста, примите к сведению, что бронирование, требующее предоплаты (полной или частичной), может быть отменено (без предварительного уведомления или предупреждения) в случае, если соответствующая (остающаяся) сумма не может быть списана в полном размере в соответствующую дату платежа согласно бронированию и правилам Исполнителя. Правила отмены и предоплаты могут варьироваться в зависимости от типа номера. Вы несете

все риски, связанные с несвоевременной оплатой, неправильными данными дебетовой или кредитной карты либо недостаточностью средств на вашей карте. Вы не вправе претендовать на возврат какой-либо (невозвратной) предоплаченной суммы за исключением случаев, когда Исполнитель согласен или разрешает иное в соответствии со своими правилами предоплаты и отмены бронирований. Если вы желаете пересмотреть, изменить или отменить бронирование, обратитесь к электронному письму с подтверждением бронирования и следуйте изложенным в нем инструкциям. Пожалуйста, имейте в виду, что с вас может быть взята плата за отмену бронирования в соответствии с правилами отеля относительно отмены бронирований, (пред-)оплаты и незаезда, и возможно вы будете не вправе претендовать на возврат любой (пред-) оплаченной суммы. Мы рекомендуем вам внимательно ознакомиться с правилами отмены, (пред-)оплаты и незаезда до оформления бронирования и своевременно совершать будущие платежи согласно требованиям для соответствующего бронирования. Если в день регистрации заезда вы опаздываете, приезжаете поздно или только на следующий день, (своевременно/оперативно) сообщите об этом Исполнителю. Таким образом, администрация Исполнителя будет знать, когда вас ожидать, это поможет избежать отмены бронирования и штрафа за незаезд.

Предоплата и правило отмены бронирования. Гость может бесплатно отменить бронирование в срок вплоть до 60 дней до заезда. С гостя взимается штраф - 20% общей стоимости проживания при отмене бронирования менее чем за 60 дней до даты заезда. С гостя взимается полная предоплата стоимости услуг Исполнителя — 20% общей стоимости проживания после/при бронировании.

12. Срок действия Договора.

12.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до момента заключения договора аренды Отеля между Заказчиком и третьим лицом, согласно Заказу.

13. Прочие условия.

13.1. Настоящий Договор, включая все дополнения к нему, составляет один единый договор между Заказчиком и Исполнителем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.2. Наименования разделов Договора приведены исключительно для удобства восприятия текста Договора и не могут быть использованы при толковании его условий.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Адрес и реквизиты Исполнителя.

Наименование исполнителя:	Кузменко Роман Валериевич
Юридический адрес:	298646, г. Ялта, пгт. Краснокаменка, пер. Фрунзе, дом 2
ИНН:	910308908004
Расчетный счет	4081780638261629458
БИК	044525225
Корсчет №	30101810400000000225
Банк:	ПАО Сбербанк
Телефон:	+79785222821
e-mail:	realrentier@yandex.ru

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Общие положения

Используя персональный компьютер или мобильное устройство (смартфон, планшет и т.п.) для доступа на сайт средства размещения или наймодателя и модуль онлайн-бронирования для поиска, выбора, бронирования, услуг размещения и временного пребывания в жилом/нежилом помещении, пользователь (дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет и приобретающее гостиничные услуги или осуществляющее получение услуг на свое имя или на имя третьих лиц для личных, домашних или иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) соглашается с условиями настоящего Пользовательского соглашения.

Средство размещения - это хозяйствующий субъект (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – собственник жилого/нежилого помещения пригодного для проживания), предоставляющий физическим/юридическим лицам, комплекс услуг, важнейшими среди которых являются услуги размещения для временного проживания.

Наймодатель - это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, в собственности или управлении которого находятся жилые помещения (комнаты, квартиры, жилые дома, части жилого дома), предоставляющее людям указанные жилые помещения в пользование на основании договора найма/аренды.

Пользователь обязан внимательно ознакомиться со всеми положениями Пользовательского соглашения, а также с правилами онлайн-бронирования, специальными предложениями и правилами их предоставления, правилами отмены бронирования до завершения процесса бронирования. Указанные правила могут быть размещены на сайте средства размещения или в форме онлайн-бронирования. В случае несогласия с какими-либо положениями настоящего Пользовательского соглашения пользователь должен прекратить использование модуля онлайн-бронирования. Продолжение использования модуля онлайн-бронирования однозначно расценивается как принятие всех условий настоящего Пользовательского соглашения.

2. Защита конфиденциальной информации

2.1. Соглашаясь с условиями настоящего Пользовательского соглашения, которое выражается в продолжении использования модуля онлайн-бронирования, пользователь дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе трансграничную) в адрес средства размещения (арендодателя/наймодателя) и третьих сторон, обезличивание, уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона. Указанные персональные данные получают с целью предоставления пользователю запрошенных им услуг (или заключения им договора найма/аренды) или ответа на запросы пользователя. Данные отображаются в подтверждении о бронировании, отчетной и бухгалтерской документации. Настоящее согласие предоставляется пользователем для осуществления любых не противоречащих законодательству действий в отношении персональных данных, направленных на достижение указанных в Пользовательском соглашении целей, в том числе осуществление пользователем онлайн-бронирования им услуг или заключения договора найма/аренды жилого помещения, составление отчетной и бухгалтерской документации.

2.2. Данные, вводимые пользователем, передаются в выбранное пользователем средство размещения или наймодателю/арендодателю помещения в объеме, необходимом для бронирования услуг по временному проживанию в средствах размещения или для заключения договора найма жилого помещения. Данные, вводимые пользователем, могут быть использованы для передачи третьей стороне исключительно для выполнения условий договора между пользователем и средством размещения (наймодателем).

2.3. Согласие пользователя на обработку персональных данных действует бессрочно. Пользователь в любое время может отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

2.4. Персональные данные обрабатываются до получения правообладателем программного обеспечения модуля онлайн-бронирования распоряжения об их уничтожении от пользователя или средства размещения (наймодателя/арендодателя).

2.5. Правообладателем программного обеспечения принимаются необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

3. Использование cookie-файлов

3.1. Программное обеспечение модуля онлайн-бронирования использует cookie-файлы — это небольшие текстовые файлы, которые сохраняются в браузере и позволяют запоминать детали посещения определенного веб-сайта с компьютера пользователя или через приложение на мобильном устройстве. Используемые модулем онлайн-бронирования cookie-файлы связаны лишь с анонимным пользователем и его компьютером и не содержат ссылок, позволяющих раскрыть персональные данные пользователя.

3.2. Платформа модуля онлайн-бронирования может использовать следующие виды cookie-файлов:

3.2.1. Cookie-файлы, которые необходимы для сбора неперсонифицированной информации, позволяющей собирать сведения о том, с какого Интернет-ресурса пользователь зашел на данный модуль онлайн-бронирования;

3.2.2. Cookie-файлы, позволяющие использовать средства веб-аналитики с целью анализа использования пользователями сайтов средств размещения (наймодателей) и модуля онлайн-бронирования, а также для получения исходных данных для улучшения их предложений пользователям. Полученная при этом информация может передаваться в анонимной форме на сервер службы веб-аналитики, сохраняться и обрабатываться там. Правообладатель программного обеспечения модуля онлайн-бронирования может использовать аналитические инструменты и соответствующие cookie-файлы следующих поставщиков услуг (как все вместе, так и только нескольких из них):

- сервисы Google для аналитики функционирования модуля бронирования, в том числе для аналитики бронирования мест в средствах размещения (или жилых помещений у наймодателей) с помощью прямой рекламы средства размещения (наймодателя), размещенной на программных средствах Google,

- Яндекс.Метрика,

- куки виджетов, которые используются для аналитики процесса сравнения цен на модуле бронирования, установленном на сайте средства размещения (наймодателя/арендодателя), и на страницах средства размещения (наймодателя/арендодателя) в других системах онлайн-бронирования (собираются только теми средствами размещения (наймодателями), которые подключили эту возможность).

3.3. Все современные браузеры позволяют пользователю изменить настройки приема cookie-файлов или отключить их полностью. Эти настройки обычно находятся в меню «Опции» или «Настройки» браузера, используемого пользователем. Однако отключение cookie-файлов во время использования модуля онлайн-бронирования может привести к тому, что определенные разделы или функции программного обеспечения, используемого модулем онлайн-бронирования, будут работать некорректно.

4. Бронирование

4.1. Сайт средства размещения (наймодателя/арендодателя) или Сайт бронирования - это любая размещенная в сети Интернет страница или совокупность страниц, содержащая информацию о средстве размещения (жилом/нежилом помещении) и принадлежащая ему либо третьей стороне, действующей по самостоятельному, либо по его поручению.

4.2. Модуль онлайн-бронирования - инструмент, ссылка на который размещена на сайте выбранного пользователем средства размещения (наймодателя/арендодателя) или Сайте бронирования и может быть реализована либо в виде графической ссылки (модуля-виджета), либо с применением технологии iFrame.

4.3. Бронирование - совокупность действий, совершаемых пользователем с использованием модуля онлайн-бронирования, результатом которых является автоматическая передача информации:

- в распоряжение менеджеров средства размещения о заказанных номерах и/или услугах этого средства размещения, выбранного пользователем, или

- в распоряжение наймодателя/арендодателя или его представителю о выбранном пользователем для заключения договора краткосрочного найма жилым/нежилым помещением.

4.4. Услуга онлайн-бронирования номеров в средствах размещения, заказа гостиничных услуг или жилого помещения для заключения договора краткосрочного найма через модуль онлайн-бронирования является платной для пользователя сайта средства размещения (сайта наймодателя/арендодателя) или Сайта бронирования.

4.5. Для оформления бронирования пользователю необходимо заполнить специальную форму на модуле онлайн-бронирования. **Пользователь принимает на себя всю ответственность за точность, полноту и достоверность вводимых им данных. Пользователь обязан внимательно ознакомиться со всеми правилами онлайн-бронирования, специальными предложениями и правилами их предоставления, правилами отмены бронирования до завершения процесса бронирования. Указанные правила могут быть размещены на сайте средства размещения (наймодателя/арендодателя) или Сайте бронирования, в форме онлайн-бронирования или в подтверждении о бронировании.**

4.6. Пользователям запрещено:

- перепродавать номера (услуги), забронированные через модуль онлайн-бронирования;
- заключать договоры поднайма забронированного жилого помещения.

5. Договор и оплата

5.1. Договор о предоставлении услуг бронирования и сопутствующих им услуг заключается во время совершения пользователем действий по онлайн-бронированию. Оформление договора найма/аренды жилого/нежилого помещения между пользователем и выбранным им средством размещения или наймодателем/арендодателем выбранного пользователем жилого помещения производится при заезде в средство размещения, либо иным способом согласованным с наймодателем/арендодателем средства размещения. Вся информация о выбранном пользователем средстве размещения или жилом помещении (фотографии, описание средства размещения (жилого помещения), предоставляемых сопутствующих услуг (в случае заключения договора оказания гостиничных услуг), цены и т.п.), используемая для онлайн-бронирования, предоставляется этим средством размещения (наймодателем/арендодателем) и ответственность за ее достоверность несет средство размещения (наймодатель). Все обязательства по предоставлению услуг организации временного размещения по заключенному договору найма/аренды жилого помещения возникают непосредственно у выбранного пользователем средства размещения или наймодателя/арендодателя выбранного пользователем жилого помещения. Возможные претензии пользователь обязан предъявлять напрямую выбранному им средству размещения

(наймодателю/арендодателю выбранного средства размещения).

5.2. Сделанный заказ можно оплатить любым из способов, определенных средством размещения (наймодателем/арендодателем).

5.3. При оплате услуг бронирования банковской картой или электронными деньгами через модуль онлайн-бронирования с использованием интернет-эквайринга, в открывшемся окне платежной системы пользователь с использованием собственной банковской карты или электронного кошелька вносит стоимость услуг бронирования в размере 20% стоимости проживания в средстве размещения (первых суток пользования жилым помещением) или другую сумму, указанную средством размещения (наймодателем/арендодателем) на форме онлайн-бронирования.

5.4. При оплате на месте забронированных номеров, услуг или права пользования жилым помещением пользователь оплачивает заказ наличными денежными средствами или банковской картой непосредственно по прибытии в средство размещения или наймодателю/арендодателю (лицу, уполномоченному им) при заселении в помещение.

5.5. По условиям аннуляции бронирования, в случае отмены бронирования или незаезда пользователя внесенная им стоимость услуг бронирования не подлежит возврату и является штрафной санкцией.

5.6. Резервирование жилого/нежилого помещения по договору найма/аренды осуществляется наймодателем/арендодателем непосредственно при осуществлении бронирования. Подтверждение о бронировании направляется пользователю на адрес электронной почты, указанный им при осуществлении бронирования. Пользователю рекомендуется распечатать подтверждение о бронировании на бумажном носителе и сохранить его до заселения в жилое помещение.

6. Изменение заказа

6.1. Модуль онлайн-бронирования не предусматривает возможности внесения изменений в уже оформленное пользователем и подтвержденное средством размещения (наймодателем/арендодателем) бронирование.

6.2. Для того чтобы забронировать еще один номер (еще одно жилое помещение) или дополнительные сутки пребывания в месте размещения (жилом помещении), пользователь должен произвести еще одно онлайн-бронирование.

6.3. Для изменения оформленного и подтвержденного средством размещения (наймодателем/арендодателем) бронирования пользователь должен согласовать изменения непосредственно со средством размещения (наймодателем/арендодателем), используя любые доступные и пользователю и средству размещения (наймодателю/арендодателю) средства связи, указанным в подтверждении о бронировании.

7. Аннулирование бронирования

7.1. Во избежание нарушения процедуры аннулирования и связанных с ним неблагоприятных последствий и споров со средством размещения (наймодателем/арендодателем) пользователь должен производить аннулирование бронирования через модуль онлайн-бронирования. Аннулирование производится с использованием адреса электронной почты и номера телефона службы поддержки Сайта бронирования, указанного пользователем при бронировании, и номера брони. После аннулирования бронирования пользователю высылается по электронной почте уведомление об отмене бронирования.

7.2. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном Сайтом бронирования и средством размещения (наймодателем/арендодателем).

7.3. В случае позднего аннулирования бронирования, незаезда пользователя (и/или сопровождающих его лиц) или в случае преждевременного выезда средство размещения (наймодатель/арендодатель) вправе применить к пользователю штрафные санкции в соответствии с

правилами, установленными самим средством размещения (наймодателем/арендодателем).

8. Стоимость номеров, услуг или размер платы за пользование жилым/нежилым помещением

8.1. Все цены, указанные в модуле онлайн-бронирования, определяются средствами размещения (наймодателями/арендодателями) самостоятельно и действуют для всех случаев бронирования, производимого с использованием модуля онлайн-бронирования по параметрам, установленным средствами размещения (наймодателем/арендодателем).

8.2. Бронирование осуществляется по ценам, действующим в период предполагаемого проживания. При бронировании автоматически учитываются специальные ценовые предложения, установленные средствами бронирования (наймодателями/арендодателями) через модуль онлайн-бронирования.

8.3. Цены при бронировании через модуль онлайн-бронирования указаны в валюте по выбору средства размещения (наймодателя/арендодателя).

8.4. Средства размещения (наймодатели/арендодатели) обычно устанавливают для отображения при онлайн-бронировании конечные цены номеров, услуг или размер платы за пользование жилым помещением. Однако цены на услуги средства размещения могут не включать некоторые налоги и сборы, устанавливаемые местными органами власти. Для удобства пользователей, стоимость проживания указана единой суммой со стоимостью услуг бронирования.